



# TERMINOS Y CONDICIONES

1/2

Estimado cliente, en el presente documento contemplamos la mayoría de las situaciones que fueron sucediendo a lo largo de años de experiencia, aclarando desde cómo deben prepararse los archivos, hasta nuestra garantía sobre los mismos. Le pedimos que lea detalladamente y ante cualquier duda se comuniquen con nosotros para evitar cualquier inconveniente.

## SISTEMA DE PEDIDOS.

El sistema de pedidos que implementamos tiene precargados productos, por lo que en caso de que lo que necesiten no se encuentre ahí, nos escriban para cotizar a [presu@echaletinta.com.ar](mailto:presu@echaletinta.com.ar). Asimismo puede ocurrir que no haya habilitada una terminación. Poner todo lo necesario en el campo observaciones.

Llegará un correo con la confirmación de su pedido. También a cada cambio de estado del mismo será notificado por el mismo medio. Pasando de "En espera" a "En proceso" o bien a algún otro estado. Tenga en cuenta que si se requiere acción por parte de uds el trabajo no será procesado hasta resolver dicha situación.

Cuando se pasa al estado "CON ERROR" deberá volver a subir el archivo, teniendo en cuenta la observación realizada sobre el pedido cancelado.

## APROBACIÓN DE MUESTRA

Consideramos que para todos los trabajos lo mejor es imprimir y aprobar una muestra por parte del cliente.

Como sabemos que no siempre puede realizarse por tiempos u otros motivos (ej: pedido del cliente, imposibilidad de acercarse al local, etc), en esos casos se deja expresamente aclarado que no se aceptarán reclamos posteriores en función cualquier inconveniente o diferencia de calidad del trabajo entregado (esperado vs entregado). Asimismo se requerirá el pago del 100% del trabajo por adelantado para poder procesarlo.

## CONDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Los pagos aceptados son en: efectivo, cheque o transferencia, Tarjeta de crédito y debito (Visa y Amex) y mercadopago. Se considera abonado una vez acreditado el respectivo pago según la forma empleada. En caso de cheques de pago diferido, se considera abonado una vez cumplida la fecha de diferimiento (salvo aclaración en contrario por parte de Echale Tinta). En cualquier caso (salvo efectivo) deberán informar dicho pago enviando el comprobante al mail [presu@echaletinta.com.ar](mailto:presu@echaletinta.com.ar) para imputar a su trabajo y darle curso al mismo.

## PLAZOS DE PRODUCCIÓN

Según el tipo de trabajo a realizar, se indican los plazos de producción estimados, pudiendo en casos excepcionales extenderse los mismos. Los días expresados son "hábiles".

- Impresiones / Bajadas Láser: En el momento o máximo de un día para el otro.
- Ploteos en papel: En el momento o máximo de un día para el otro.
- Tarjetas Personales en Láser: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Tarjetas Personales en Offset: 20 a 25 días comunes y con terminaciones pueden ser 5 días más.
- Fotografías (papel Fotográfico): 1 a 3 días
- Volantes ByN (fotocopiadora): 2 a 3 días
- Folletos Color en Láser: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Folletos Color en Offset: 20 a 25 días comunes y con terminaciones pueden ser 5 días más.
- Imanes: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Pins: 3 a 5 días
- Stickers: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Postales en Laser: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Postales en Offset: 20 a 25 días comunes y con terminaciones pueden ser 5 días más.
- Señaladores en Laser: 2 a 3 días comunes / 3 a 5 días con terminaciones
- Señaladores en Offset: 20 a 25 días comunes y con terminaciones pueden ser 5 días más.
- Cd's y Dvd's: 2 a 5 días
- Talonarios de Facturas – Recibos etc: 7 a 10 días.
- Recetarios médicos: 2 a 4 días
- Papelería Comercial: 2 a 4 días
- Carpertas de presentación: 3 a 5 días
- Anillados / Termoencuadernados: En el momento o máximo de un día para el otro.
- Plastificados: En el momento o máximo de un día para el otro.
- Escaneos: En el momento o máximo de un día para el otro.
- Vinilo de Corte: 2 a 5 días
- Lonas / Vinilos y otros en Gigantografías: 7 a 10 días
- Diseños: 48hs en adelante (según trabajo puntual) se indica al tomar el trabajo.



# TERMINOS Y CONDICIONES

2/2

## NUESTRA GARANTÍA

Si encuentra un error nuestro o algún defecto de acabado en su trabajo, repetiremos la impresión de manera gratuita, a partir del mismo documento original entregado por el cliente. Tenga siempre en cuenta que la calidad de la impresión de su trabajo dependerá principalmente, de la calidad de la pre-impresión del documento original que nos envíe (por ejemplo, si nos envía un documento confotografías en baja resolución o sacadas de internet, será imposible obtener una buena impresión final). Asimismo, la calidad final dependerá del tipo de soporte a imprimir, y los estándares de calidad según la metodología de impresión. Siempre en caso de dudas consultar previamente las limitaciones de cada soporte (material) y el tipo de impresión.

Solo rehacemos trabajos si el archivo enviado fue armado correctamente conforme los tips y requerimientos de archivos, que se encuentran como ANEXO al presente).

## NUESTRA GARANTÍA NO CUBRE:

**ver anexo con tips y requerimientos de los archivos a producir)**

Errores posibles, constatados en puntos que debe cumplir un documento para su correcta impresión.

Errores de ortografía y/o diseño, cometidos por el cliente o bien trabajos diseñados por nosotros pero con la revisión y aprobación del cliente. Imperfecciones en el acabado motivado por no respetar las normas de diseño en cuanto margen de seguridad, sangrías y marcas de corte y plegado. Deficiencias atribuidas a las limitaciones técnicas de la tecnología de impresión elegida (digital u offset).

Diferencias respecto al "color obtenido vs. esperado", dentro de los márgenes medios de tolerancia. Los colores de su pantalla y las impresiones realizadas con su impresora personal, NO son válidas como modelo de color. Por tal motivo creemos necesaria la aprobación de muestras de impresión previa a la producción final.

No se cubre cualquier tipo de defecto si el cliente solicita que el trabajo se produzca sin realizar muestra (sin importar el motivo por el cual haya salido mal el trabajo), exceptuando expresamente el caso que cubre nuestra garantía.

## IMPORTANTE

Habitualmente recibirá una cantidad algo superior a lo solicitado, sin embargo puede ocurrir que en ocasiones reciba una cantidad inferior; los estándares en la industria gráfica toleran una oscilación del 5% al 10% en la cantidad a entregar de los impresos y un %10 al 15% si el material pasa por el proceso de terminación como ser por ejemplo laminados, troquelados, puntas redondeadas, etc.

En caso de existir faltante del papel conforme al producto solicitado, se realizará como primera opción en un gramaje superior al descrito. Solo en casos excepcionales se producirá en un gramaje inferior al ofrecido. Pese a ello, los gramajes de los soportes (papeles) pueden tener algunas variaciones ya que no siempre son iguales las partidas que se reciben.

## CANCELACION DE TRABAJOS:

En caso de cancelar un trabajo una vez iniciado el proceso, se deberá abonar el 100% del mismo. Bajo ninguna circunstancia se podrá compensar el monto abonado como seña como indemnización por no retirar. Únicamente en el caso en el que, al momento de solicitar la cancelación todavía no se haya iniciado el proceso de producción, se permitirá perder la seña y no será exigido el saldo. En caso de retomar el mismo no se podrá imputar ningún pago anteriormente realizado en ningún concepto.

## NO RETIRO DE TRABAJOS:

Los trabajos que estén finalizados y abonados en un 100% sin retirar por parte del cliente por un plazo superior a los 45 días corridos, serán tirados. En caso de trabajos finalizados y no retirados con saldos pendientes, pasados los 30 días corridos se actualizará el precio al momento de retirarlo conforme el precio vigente. Si continúa la mora, se cobrará un adicional del 3% mensual del valor del trabajo en concepto de indemnización por no retirar y pagar fuera de término.

## FACTURACIÓN:

En caso de que el cliente necesite factura del tipo "A" deberá indicarlo en el campo "Observaciones", enviando todos los datos impositivos necesarios a tal fin: Razón social, Cuit, Domicilio, Teléfono, etc. Por defecto se emiten comprobantes del tipo "B" y no se realizan cambios de facturación posteriormente si no se aclaró lo indicado en el párrafo anterior.

## ACEPTACIÓN DE TERMINOS Y CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES:

Al loguearse en el sistema de pedidos, cargar un pedido en el sistema web, enviar correo electrónico o dejar un trabajo por mostrador, se consideran leídas y aceptadas tanto las condiciones particulares (indicadas en el trabajo)